



Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in (m/w)

Ihr künftiges Tätigkeitsfeld:

- Bearbeitung der Aufträge: Anfrage, Preisvergleich und Auftragsvergabe
- Handelskorrespondenz: Telefondienst, Mail- und Faxverkehr, sowie Besucherempfang
- Terminüberwachung, Lieferscheinbearbeitung, Rechnungsprüfung

Wir setzen voraus:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- betriebswirtschaftliches Grundverständnis

Das bieten wir:

- leistungsgerechte Vergütung und die Chance auf berufliche Weiterentwicklung
- familiäre Arbeitsatmosphäre

Ihr Interesse ist geweckt? Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Cornelia Kienzler,

E-Mail: c.kienzler@kienzler-metalltechnik.de